

其他公证申请表

以下内容申请人用正楷字体及黑色或蓝色墨水填写 公证处受理号：(200)第 号

申请人	姓 名	性 别	出生年月	住 址
	法人代表：			
	代理人：			
申办公证书用途		在何国家或地区使用		
申办公证项目	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>①现场监督 <input type="checkbox"/></p> <p>③提存 <input type="checkbox"/></p> <p>⑤招标、投标 <input type="checkbox"/></p> <p>⑦会议(决议)记录 <input type="checkbox"/></p> <p>⑨翻译英文资料 <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>②证据保全 <input type="checkbox"/></p> <p>④法人资格 <input type="checkbox"/></p> <p>⑥公司章程 <input type="checkbox"/></p> <p>⑧文件签名印章属实 <input type="checkbox"/></p> </div> </div>			
具体内容				
<p>上述填写内容及提交的证明文件，我保证真实无虚假。否则我愿承担相应的刑事和民事法律责任。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">申请人(签名、盖章)：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</p>				
备考				